

**ZARZĄDZENIE NR 60/2017**  
**BURMISTRZA MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA**

z dnia 19 kwietnia 2017 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu Rady Sportu w Ostrowi Mazowieckiej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. 2016 r., poz. 176 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Ustala się regulamin Rady Sportu w Ostrowi Mazowieckiej, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2.**

Traci moc Zarządzenie nr 28/2015 Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej z dnia 7 kwietnia 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Rady Sportu w Ostrowi Mazowieckiej.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

**Jerzy Bauer**

Załącznik do zarządzenia Nr 60/2017  
Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka  
z dnia 19 kwietnia 2017 r.

## **Regulamin Rady Sportu w Ostrowi Mazowieckiej**

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Rada Sportu w Ostrowi Mazowieckiej jest organem opiniodawczo - doradczym w sprawach dotyczących organizacji i koordynacji działań w zakresie kultury fizycznej.
2. Rada Sportu w Ostrowi Mazowieckiej, zwana w dalszej części Regulaminu „Radą”, działa w oparciu o niniejszy Regulamin.
3. Członkowie Rady Sportu pełnią swoje funkcje społecznie i za udział w posiedzeniach nie przysługują im wynagrodzenie ani rekompensata za utracony zarobek.

### **§ 2.**

#### **Zadania Rady**

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie strategii rozwoju Miasta Ostrów Mazowiecka w zakresie kultury fizycznej,
- 2) opiniowanie projektu budżetu gminy w części dotyczącej kultury fizycznej,
- 3) opiniowanie projektów uchwał dotyczących kultury fizycznej,
- 4) opiniowanie wniosków o przyznanie stypendiów, nagród i wyróżnień w zakresie kultury fizycznej,
- 5) opiniowanie rozwoju bazy sportowej na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka, w tym w szczególności miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym terenów wykorzystywanych na cele kultury fizycznej,
- 6) diagnozowanie potrzeb z zakresu kultury fizycznej w społeczności lokalnej oraz prowadzenie działań w celu ich zaspakajania,
- 7) współpraca ze szkołami, instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami, w zakresie kultury fizycznej w celu wypracowania nowych form i metod rozwoju środowiska sportowego w naszym mieście,
- 8) współtworzenie długoterminowych i krótkoterminowych programów upowszechniania kultury fizycznej na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka, w tym Miejskiego Kalendarza Imprez Sportowych Miasta Ostrów Mazowiecka.

### **§ 3.**

#### **Zasady powoływania, odwoływania członków Rady oraz wygaśnięcia mandatu członka Rady**

1. Radę powołuje zarządzeniem Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka.
2. Rada składa się z 5-9 członków powołanych spośród przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje i instytucje realizujące zadania w zakresie kultury fizycznej oraz przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka.

3. Kandydatów na członków Rady zgłaszają organizacje i instytucje, o których mowa w ust.2, zwane dalej podmiotem delegującym, działające na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka w ciągu 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w sprawie zgłaszania kandydatów, które zamieszcza się na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka.

4. Podmioty delegujące zgłaszają kandydatów do Rady, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka wybiera członków Rady spośród kandydatów zgłoszonych przez podmioty delegujące.

6. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka.

7. Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka powołuje przewodniczącego Rady. Wyboru zastępcy przewodniczącego dokonuje Rada na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród członków Rady.

8. Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka odwołuje członka Rady w trakcie trwania jej kadencji w następujących przypadkach:

- 1) na wniosek przewodniczącego Rady,
- 2) cofnięcia rekomendacji przez podmiot delegujący,
- 3) nieuczestniczenia członka Rady w jej pracach przez 6 miesięcy,
- 4) rezygnacji członka Rady,
- 5) na wniosek zwykłej większości głosów przy obecności  $\frac{1}{2}$  członków Rady,
- 6) utraty przez członka Rady praw publicznych lub skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności,
- 7) z inicjatywy własnej.

9. W przypadkach, o których mowa w ust. 8 skład Rady może być uzupełniony w trakcie trwania kadencji.

10. Członkowie Rady powoływani są na 2-letnią kadencję.

11. Mandat członka Rady wygasa z dniem:

- 1) zakończenia kadencji Rady,
- 2) odwołania przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka zgodnie z ust. 8.

#### **§ 4.**

##### **Tryb pracy Rady**

1. Członkowie Rady zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa w jej pracach.

2. Posiedzenia Rady zwoływane są co najmniej raz na kwartał.

3. Posiedzenie Rady zwołuje jej przewodniczący lub w razie nieobecności zastępca. O zwołaniu posiedzenia zawiadamia się Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka oraz Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, z zastrzeżeniem § 3 ust.6.

4. Każdorazowo w posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Wydziału Oświaty, Kultury i Integracji Społecznej oraz Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji lub upoważnione przez nich osoby. W posiedzeniu Rady może uczestniczyć Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka.

5. Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady na wniosek Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka lub na wniosek co najmniej  $\frac{1}{2}$  członków Rady.

6. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia doręcza się członkom Rady na co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie może być dokonane telefonicznie, faksem lub e-mailem. W zawiadomieniu podaje się termin i miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.

7. Na wniosek przewodniczącego Rady lub co najmniej  $\frac{1}{2}$  członków Rady w posiedzeniu mogą uczestniczyć inne zaproszone osoby z głosem doradczym.

8. Do zadań przewodniczącego Rady należy:

- 1) opracowanie rocznego planu pracy,
- 2) przygotowanie harmonogramu posiedzeń na podstawie przyjętego rocznego planu pracy,
- 3) organizacja i przygotowanie posiedzeń,
- 4) dokonanie podziału zadań pomiędzy członków Rady,
- 5) zwołanie i prowadzenie posiedzeń Rady,
- 6) zaproszenie na posiedzenie Rady ekspertów lub przedstawicieli organizacji, instytucji, stowarzyszeń itp.,
- 7) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

9. Do zadań zastępcy przewodniczącego Rady należy wykonywanie obowiązków przewodniczącego Rady w razie jego nieobecności.

## § 5.

### **Podejmowanie uchwał**

1. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski Rady podejmowane są w formie uchwał.
2. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący posiedzenia.
3. Posiedzenie Rady jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej  $\frac{1}{2}$  członków Rady - w tym przewodniczący lub jego zastępca.
4. Obradami podczas posiedzenia Rady kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności jego zastępca.
5. Rada obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.
6. Przewodniczący posiedzenia może zdecydować o zmianie kolejności rozpatrywania tematów umieszczonych w porządku obrad.
7. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności przynajmniej  $\frac{1}{2}$  członków Rady - w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.
8. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący posiedzenia.
9. Do protokołu złącza się listę obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie uchwały.
10. Członek Rady głosujący przeciwko podjęciu uchwały może zażądać umieszczenia w protokole adnotacji o jego odrębnym zdaniu wraz z uzasadnieniem.
11. Protokół wraz z załącznikami przewodniczący przekazuje w terminie do 10 dni od daty posiedzenia Burmistrzowi Miasta Ostrów Mazowiecka.

## § 6.

### **Postanowienia końcowe**

Obsługę kancelaryjną Rady w tym protokołowanie posiedzeń, prowadzenie i przechowywanie korespondencji i dokumentacji oraz lokal do odbywania posiedzeń zapewnia Urząd Miasta.

**MIASTO OSTRÓW MAZOWIECKA**



-----  
(oznaczenie wnioskodawcy - pieczęć)

**BURMISTRZ MIASTA  
OSTRÓW MAZOWIECKA**

**Wniosek w sprawie zgłoszenia kandydata  
do Rady Sportu Miasta Ostrow Mazowiecka**

Dane organizacji/institucji zgłaszającej kandydata:

<b>Pełna nazwa wnioskodawcy (pieczęć):</b>	<b>Podstawa prawna działania:</b> (nr w KRS lub innym rejestrze proszę podać nazwę)	
<b>Adres:</b>		
<b>Tel. kontaktowy:</b>	<b>Adres e-mail:</b>	
<b>Organizacja reprezentowana przez:</b> (imię i nazwisko)	<b>Pełniona funkcja:</b>	<b>Tel. kontaktowy:</b>

Dane kandydata – osoby zgłaszanej do Rady Sportu:

<b>Imię i nazwisko:</b>	
<b>Adres zamieszkania/ do korespondencji:</b>	
<b>Tel. kontaktowy:</b>	<b>Adres e-mail:</b>
<b>Oświadczam, że wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej kandydatury na członka Rady Sportu Miasta Ostrow Mazowiecka. Znana jest mi także treść załącznika do zarządzenia Nr 60/2017 z dnia 19 kwietnia 2017 roku Burmistrza Miasta Ostrow Mazowiecka w sprawie ustalenia regulaminu Rady Sportu w Ostrowi Mazowieckiej. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z działalnością Rady Sportu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922).</b>	
----- (podpis kandydata)	

-----  
(data, podpis i pieczęć osoby/institucji zgłaszającej)