

ZARZĄDZENIE NR 26/2019
BURMISTRZA MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

z dnia 27 lutego 2019 r.

**w sprawie otwartego konkursu ofert na zadania realizowane w 2019 roku przez organizacje
pozarządowe na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka.**

Na podstawie art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 zm; Dz.U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723, poz. 1365, Dz.U.z 2019 r. poz. 37) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs na zadania realizowane w 2019 roku przez organizacje pozarządowe.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Miasta Ostrów Mazowiecka, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Jerzy Bauer

Załącznik do zarządzenia Nr 26/2019
Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka
z dnia 27 lutego 2019 r.

BURMISTRZ MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

ogłasza otwarty konkurs ofert na zadania realizowane w 2019 roku przez organizacje pozarządowe na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 zm; Dz.U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723, poz. 1365, Dz.U.z 2019 r. poz. 37), oraz postanowieniami zawartymi w „Rocznym Programie Współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”, przyjętym przez Radę Miasta Ostrów Mazowiecka uchwałą Nr II/9/2018 z dnia 29 listopada 2018 roku.

2. Zlecenie przez Miasto Ostrów Mazowiecka realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub powierzenia wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.

II. RODZAJ ZADAŃ PUBLICZNYCH ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W 2019 ROKU

Rodzaj zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania
Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym: a) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby; b) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych; c) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach; d) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć dla dzieci w wieku szkolnym, które: -mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych; -rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną; -usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;	15 000,00 zł

<p>Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym: a) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych, patriotycznych i przedsięwzięć artystycznych; b) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; upowszechnianie postaw patriotycznych.</p>	18 000,00 zł
<p>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym: a) wspieranie szkolenia sportowego i uczestnictwa w regionalnych ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych młodzieży i osób niepełnosprawnych; b) wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych; c) kompleksowa obsługa współzawodnictwa sportowego; d) propagowanie kultury fizycznej oraz prozdrowotnego trybu życia; e) rozwój fizyczny oraz wzmocnienie postawy sportowej u dzieci i młodzieży.</p>	10 000,00 zł
<p>Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, w tym: a) organizowanie przedsięwzięć propagujących ochronę gatunkową zwierząt i roślin; b) edukacja ekologiczna; c) prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej w zakresie ochrony środowiska.</p>	7 000,00 zł

1. Kwoty, o których mowa w powyższej tabeli mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu konkursu.

2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zwiększeniu w przypadku, gdy w którymś z obszarów pozostaną niewykorzystane środki, o określoną wysokość środków niewykorzystanych w innym obszarze.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe będzie się odbywać zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz programie, o których mowa w rozdz. I ust. 1.

2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie miasta Ostrów Mazowiecka i/lub na rzecz jego mieszkańców.

3. Zlecenie zadania będzie się odbywać w formie wspierania lub powierzenia jego wykonania.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

5. Jeśli dotacja zostanie przyznana w niższej wysokości niż wnioskowana, Oferent zobligowany jest do złożenia kosztorysu i zakresu rzeczowego realizacji zadania, dostosowanych do przyznanej kwoty dotacji lub może zrezygnować z przyznanej dotacji.

6. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór jednej oferty w ramach jednego zadania.

7. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego wg. wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300), stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia.

8. Wybrany w konkursie podmiot, z którym zostanie podpisana umowa na realizację zadania publicznego, zobowiązany jest do wyodrębnienia w swojej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

9. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy lub cofnąć dotację, w przypadku gdy:

- 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
- 2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
- 3) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
- 4) podmiot nie dysponuje rachunkiem bankowym dla przyjęcia dotacji.

10. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta z przyczyn, o których mowa w ust. 9, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na zadanie realizowane przez inny podmiot wyłoniony w drodze dodatkowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem ofert stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań(Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).

12. Z dotacji mogą być pokrywane wyłącznie wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania.

13. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- 1) działalność gospodarczą;
- 2) działalność polityczną i religijną;
- 3) wydatki na realizację zadania niedotyczące okresu obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.

14. Wnioskowana kwota dotacji na koszty administracyjne oraz koszty zakupu niezbędnego sprzętu nie może przekroczyć 10 % kwoty dotacji na każdą z tych kategorii kosztów.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Zadania, o których mowa w rozdz. II, muszą być zrealizowane do 31 grudnia 2019 roku z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

2. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji powierzonego zadania, jego finansowanie oraz rozliczenie określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Ostrów Mazowiecka, a wybranym podmiotem.

3. Zadania muszą być zrealizowane dla mieszkańców miasta Ostrów Mazowiecka i zgodne z celami statutowymi organizacji składającej ofertę.

4. Oferent, który w ramach konkursu otrzymał dofinansowanie na realizację zadania publicznego i podpisał umowę, nie może zlecić realizacji tego zadania innym podmiotom. Dopuszczalny jest natomiast zakup usług polegających na wykonywaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, które są powiązane z realizacją danego zadania publicznego, ułatwiają jego realizację, lecz nie stanowią o jego charakterze, mogących mieć przykładowo postać działalności promocyjnej, cateringowej czy logistycznej.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT I WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferty można składać do dnia **22.03.2019 r. do godz. 15:00.**

2. Oferty należy składać osobiście w kancelarii Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, 07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka) z dopiskiem na kopercie: **Konkurs ofert na zadania realizowane w 2019 roku przez organizacje pozarządowe - nazwa zadania: „.....”**.

3. Oferty przesyłane drogą elektroniczną nie będą objęte procedurą konkursową.

4. Oferty należy składać w formie pisemnej na druku zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz.1300). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej: www.bip.ostrowmaz.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”. **Niedopuszczalne jest samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.**

5. Do oferty mogą zostać dołączone załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

6. Oferty złożone na innych drukach niż określone w ust. 4 lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

7. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby. Na stronach każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczętkę) „za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Oceny złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka w oparciu o przepisy art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz §12 uchwały Nr II/9/2018 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 29 listopada 2018 roku w sprawie Roczno Programu Współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.

2. Opiniowane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu, na obowiązujących drukach, kompletne, i prawidłowo wypełnione.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych (usuwalnych) ofert takich jak np. brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, Oferent może zostać wezwany do usunięcia tych braków w określonym terminie.

4. W przypadku nieusunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona.

5. Na każdym etapie pracy Komisji Oferent może zostać wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień.

6. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria oceny formalnej:

Lp.		Tak/Nie
1.	Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu?	
2.	Czy oferta jest przedstawiona na właściwym formularzu?	
3.	Czy zadanie mieści się w celach statutowych oferenta?	
4.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu?	
5.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia?	

7. Kryteria oceny merytorycznej:

Lp.	Waga punktowa	
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową max 20 pkt.	
2.	Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne- max. 20 pkt.	
3.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania- max. 20 pkt.	

4.	Uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania - max. 20 pkt.	
5.	Uwzględnienie planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną - max. 20 pkt.	
6.	Ocena doświadczenia w realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania pub08.04.liczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w ciągu ostatnich trzech lat- max. 20 pkt. <i>(w przypadku kiedy Oferent składa ofertę po raz pierwszy lub nie składał ofert w ciągu ostatnich trzech lat, otrzyma maksymalną ilość punktów).</i>	

8. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty podejmuje Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka, po uzyskaniu opinii Komisji konkursowej, w terminie do 08.04.2019 r. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

9. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Ostrów Mazowiecka, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W ROKU POPRZEDNIM

W roku 2019 zadania publiczne zostały zrealizowane na kwotę 0,00 złotych.

W roku 2018 zadania publiczne zostały zrealizowane na kwotę 39 975,00 złotych i przekazane w formie dotacji organizacjom pozarządowym.

Pouczenie:

- 1) Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.
- 2) Na ostatniej stronie oferty (w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie załączniki.
- 3) Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
- 4) Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
- 5) W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.
- 6) W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
- 7) We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.
- 8) Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
- 9) W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.