

**ZARZĄDZENIE NR 134/2020**  
**BURMISTRZA MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA**

z dnia 27 listopada 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację przez kluby sportowe, działające na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka, zadań publicznych w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w I półroczu 2021 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869; z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2020 poz. 284, 374, 568, 695, 1175) oraz uchwały Nr XL/286/2017 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 8 listopada 2017 roku w sprawie określania warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu przez Miasto Ostrów Mazowiecka, zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ogłaszam otwarty konkurs na realizację przez kluby sportowe, działające na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka, zadań publicznych w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w I półroczu 2021 roku.

**§ 2.**

Treść ogłoszenia stanowi Załącznik do zarządzenia.

**§ 3.**

Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

**Jerzy Bauer**

Załącznik do zarządzenia Nr 134/2020  
Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka  
z dnia 27 listopada 2020 r.

**BURMISTRZ MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA**  
**ogłasza otwarty konkurs na realizację przez kluby sportowe, działające na terenie**  
**Miasta Ostrów Mazowiecka, zadań publicznych w zakresie tworzenia warunków**  
**sprzyjających rozwojowi sportu w I półroczu 2021 roku**

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotów, którym zostanie zlecona realizacja zadania publicznego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w I półroczu 2021 roku. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania wykonywania zadania z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub powierzenia wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

**I. Rodzaj zadania.**

**Realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej.**

1. Wnioski mogą składać kluby sportowe realizujące szkolenie sportowe w różnych kategoriach wiekowych, uczestniczących w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym organizowanym i prowadzonym przez odpowiedni polski związek sportowy lub podmiot przez niego upoważniony, prowadzące działalność na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka w zakresie rozwoju dyscyplin kluczowych określonych w Strategii Wspierania Rozwoju Sportu w Ostrowi Mazowieckiej:

- piłka nożna,
- koszykówka,
- lekkoatletyka.

2. Kluby sportowe składają wnioski na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu, uwzględniając w nich poszczególne sekcje oraz kategorie wiekowe funkcjonujące w klubie. Zlecenie ww. zadań następuje poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:

a) koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):

- transport,
- zakwaterowanie uczestników zadania,
- wynajem obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- wynagrodzenie kadry szkoleniowej, sfinansowanie stypendiów sportowych,

b) koszty obsługi zadania (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania - działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną zadania):

- księgowość (związana wyłącznie z realizowanym zadaniem),
- obsługa techniczna, sędziowska i medyczna zadania,

c) inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:

- zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np.: ubezpieczenie, okresowe badania lekarskie zawodników, licencje, wpisowe do zawodów, ochrona imprezy itp.),
- zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania,
- zakup środków doraźnej pomocy medycznej, wody, witamin, itp.,

3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowywane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy,
- 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, nałożonych na klub sportowy lub zawodnika,
- 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 5) budowy i modernizacji obiektu sportowego służącego do uprawiania sportu,
- 6) zakupu urządzeń zaliczanych do majątku trwałego.

4. Kwota dofinansowania z budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka nie może przekroczyć 90% planowanych kosztów realizacji zadania.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.**

W projekcie budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka na 2021 rok przewiduje się przyjęcie kwoty dotacji w wysokości 450 000.00 zł - z czego na I półrocze 2021 r. kwotę 225 000 zł. Planowana kwota na realizację zadania może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Miasta Ostrów Mazowiecka uchwały budżetowej na 2021 rok.

## **III. Termin realizacji zadania.**

Zadania będą realizowane od 01.01.2021 r. do 30.06.2021 r.

## **IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w uchwale Nr XL/286/2017 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 8 listopada 2017 roku w sprawie określania warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu przez Miasto Ostrów Mazowiecka zwanej dalej "Uchwałą".

2. Rozpatrywane będą wnioski kompletne, prawidłowo i w terminie złożone według obowiązującego wzoru, który jest załącznikiem nr 1 do Uchwały.

3. Podmioty, których wnioski zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomione pisemnie o zleceniu zadania publicznego.

4. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadań, jego finansowanie oraz rozliczanie reguluje umowa, zawarta pomiędzy Miastem Ostrów Mazowiecka, a wybranym podmiotem.

5. Złożenie wniosków nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których wnioski zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

6. Złożenie wniosków na realizację zadania nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Wnioskodawca. W przypadku, gdy przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, wydział właściwy merytorycznie uzgadnia z podmiotem ewentualne zmiany w zakresie rzeczowym i finansowym wniosków.

## **V. Warunki realizacji zadania**

1. Podmioty, które będą składać wnioski na realizację zadań, powinny posiadać niezbędne doświadczenie oraz zasoby rzeczowe (baza materialno - techniczna) i osobowe (kadra z odpowiednimi kwalifikacjami) zapewniające wykonanie zadania.

2. Wnioskodawcy przystępujący do konkursu, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni załączyć do wniosku, pod rygorem nieważności, dokumenty potwierdzające możliwość wykonania pełnego zakresu zadania we współpracy ze wskazanym we wniosku podmiotem (osoba fizyczna lub prawna), np. umowę przyrzeczenia zawarcia umowy o wspólnej realizacji zadania lub inne oświadczenie.

3. Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach projektu zgłaszanego do konkursu musi uwzględniać spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodne z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. poz. 491 z późn. zm.))

4. Wnioskodawca, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.).

5. Wnioskodawca zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152).

## **VI. Termin i miejsce składania wniosków**

1. Termin składania wniosków upływa **11.12.2020 r.** o godzinie 15.00.

2. Wnioski należy złożyć w kancelarii Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, 07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu) w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs – tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu w I półroczu 2021 roku”.

3. Wnioski złożone po terminie wskazanym w pkt 1, nieprawidłowo opisane lub niezapakowane nie będą podlegały ocenie.

4. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 Uchwały.

5. Do czytelnie wypełnionego formularza wniosku, o którym mowa w ust. 4, należy dołączyć kserokopie dokumentów poświadczające zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione:

- 1) licencję klubową uprawniającą do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego,
- 2) aktualny, wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny wnioskodawcy oraz umocowanie osób go reprezentujących,
- 3) aktualny statut Wnioskodawcy.

## **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosku**

1. Oceny złożonych wniosków dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka zgodnie z § 10 Uchwały.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków stosowane będą następujące kryteria oceny formalnej:

<b>Lp.</b>	<b>Wymogi formalne</b>	<b>Spełnia/ Nie spełnia</b>
1.	Wniosek został złożony przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie.	
2.	Wniosek został złożony zgodnie z terminem określonym w ogłoszeniu.	
3.	Wniosek został złożony na właściwym	

	formularzu.	
4.	Wniosek jest kompletny oraz podpisany przez upoważnione osoby.	
5.	Wniosek realizacji zadania publicznego jest zgodny z działalnością statutową Wnioskodawcy.	
6.	Wniosek pod względem merytorycznym jest zgodny z zadaniem określonym w ogłoszeniu.	

3. Uzpełnieniu, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia Wnioskodawcy, podlegają wymagane załączniki, podpisy oraz potwierdzenia zgodności z oryginałem. Stwierdzenie przez Komisję niespełniania przez Wnioskodawcę każdego innego kryterium lub nieuzupełnienie braków w określonym terminie powoduje odrzucenie wniosku i nierozpatrywanie go pod względem merytorycznym.

4. Ocenie merytorycznej poddane zostaną wnioski spełniające wszystkie wymogi formalne.

5. Kryteria oceny merytorycznej:

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Maksymalna punktacja</b>
1.	Ocena znaczenia zgłoszonego zadania dla rozwoju sportu na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka.	10
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do rzeczowego zakresu i celu zadania.	10
3.	Ocena zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.	10
4.	Ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy.	10
5.	Ocena dotychczasowego doświadczenia we współpracy z Wnioskodawcą (w przypadku kiedy Wnioskodawca składa wniosek po raz pierwszy otrzymuje 0 punktów).	10
6.	Ocena doświadczenia w realizacji zadań podobnego typu.	10
7.	Ocena kwalifikacji osób uczestniczących w realizacji zadania.	10
8.	Znaczenie wyników i osiągnięć sportowych Wnioskodawcy na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym.	10

6. Na każdym etapie pracy Komisji Wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień.

7. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka w terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków.

8. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu zostanie podane do wiadomości publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka.

9. Podpisanie umów warunkowane będzie podjęciem przez Radę Miasta uchwały budżetowej na 2021 rok.