

Program szkolenia

Tytuł szkolenia: **Jak poprawnie zrealizować projekt i złożyć sprawozdanie. Rozliczanie dotacji publicznej w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Termin: **9.03.2018 r.**

Miejsce: **Centrum Dialogu Społecznego ul. Partyzantów 7A w Ostrowi Mazowieckiej**

Czas trwania: godz. 10:00-15:30

Program:

- 10:00 - 10:05 Rejestracja i powitanie uczestniczek/ uczestników szkolenia, przedstawienie harmonogramu
- 10:05 - 11:30 Realizacja zadania zgodnie z harmonogramem. Przesunięcia między pozycjami kosztorysu i aneksu do umowy. Ponoszenie wydatków zgodnie z okresem realizacji zadania – ważne zmiany.
Obowiązki informacyjne organizacji korzystającej z dotacji.
- 11:30 - 11:40 Przerwa
- 11:40 - 13:10 Rozliczenie środków: dokumentowanie wkładu własnego osobowego – przykłady dokumentów.
Niewykorzystanie dotacji i wkładu własnego – zapisy umowy a rozliczenie środków
- 13:10 - 13:25 Przerwa
- 13:25 - 15:30 Prowadzenie dokumentacji księgowo-finansowej – dokumentowanie poniesionych wydatków, rozliczenie odsetek, zasady opisu faktur. W jakich przypadkach należy rozwiązać umowę – konsekwencje dla organizacji realizującej zadanie.
Poprawne wypełnienie druku sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

Prowadzący: **Artur Gluziński**, wykładowca akademicki, doświadczony szkoleniowiec, współpracownik MOWES, zajmuje się zagadnieniami współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi. Pracował w MPiPS. Autor książki nt. Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Asesor akredytowany przy MSWiA do oceny projektów Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej. Szkolił inspektorów kontroli RIO. W latach 2011-2017 prowadził kilkadziesiąt szkoleń z zakresu współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.