

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA**

z dnia 2017 r.

w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1-3 Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1.

Uchwala się Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miasta Ostrów Mazowiecka
z dnia 2017 r.

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Komitet Rewitalizacji (zwany dalej Komitetem) stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami miasta Ostrów Mazowiecka w sprawach dotyczących prowadzenia i oceny rewitalizacji w ramach realizowanego Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2016-2023.

Komitet Rewitalizacji pełni funkcję opiniotawczą-doradczą Burmistrza Miasta.

Zasady wyznaczania składu i zasady działania komitetu określa się w drodze uchwały Rady Miasta.

W skład Komitetu wchodzi w szczególności przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777 ze zm.), tj.:

- a) mieszkańcy obszaru rewitalizacji oraz właściciele, użytkownicy wieczysti nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwo budownictwa społecznego,
- b) mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w pkt a),
- c) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą,
- d) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne,
- e) przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych,
- f) organy władzy publicznej,
- g) podmioty, inne niż wymienione w pkt f), realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

Rozdział 2. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet Rewitalizacji i jego skład powoływany jest przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka.

2. W skład Komitetu Rewitalizacji wchodzi od 7 do 15 przedstawicieli interesariuszy procesu rewitalizacji, w tym:

- a) nie więcej niż 5 przedstawicieli Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka,
- b) nie więcej niż 2 przedstawicieli Rady Miasta Ostrów Mazowiecka wskazanych przez Radę Miasta Ostrów Mazowiecka,
- c) nie więcej niż 2 przedstawicieli mieszkańców obszarów rewitalizacji, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarach rewitalizacji (spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego)
- d) nie więcej niż 2 przedstawicieli mieszkańców spoza obszarów rewitalizacji,
- e) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą,
- f) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.

3. Członkowie Komitetu wskazani w pkt. 2 lit. c-g wybierani są w trybie otwartego naboru.

4. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Ostrów Mazowiecka www.ostrowmaz.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Ostrów Mazowiecka. W informacji zostaną zawarte następujące elementy:

- a) termin naboru nie krótszy niż 7 dni,
- b) sposób i miejsce składania formularzy zgłoszeniowych,
- c) wzór formularza zgłoszeniowego.

5. Kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. c-g.

6. Formularze zgłoszeniowe zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym. Wzór formularza i karta oceny znajduje się w załączniku nr 1 do uchwały.

7. W przypadku zgłoszenia się większej niż zakładana liczby kandydatów do Komitetu, decydująca będzie ocena merytoryczna formularzy, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.

8. W przypadku kandydata na członka Komitetu, o którym mowa w pkt. 2 lit. f-g wymagane jest zgłoszenie przez osobę reprezentującą podmiot zgodnie z formularzem zgłoszeniowym znajdującym się w załączniku nr 1.

9. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.

10. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru jest Zespół ds. Rewitalizacji powołany w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka.

11. W przypadku gdy w danej kategorii podmiotów, określonych w pkt 2 c-g nie zgłosi się żaden kandydat, przeprowadza się nabór uzupełniający. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru uzupełniającego, Burmistrz powołuje Komitet składający się z przedstawicieli poszczególnych podmiotów, których kandydaci zostali zgłoszeni.

12. Po zakończeniu procesu naboru zostaje sporządzony protokół z przeprowadzonego naboru.

13. Członkostwo w Komitecie ustaje w następujących przypadkach:

- a) ustania stosunku pracy z podmiotami, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w pkt. 2 lit. a,
- b) zakończenia pełnienia funkcji w organach, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w pkt. 2 lit. b, c, f, g,
- c) złożenia stosownej rezygnacji Burmistrzowi, kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji.
- d) powtarzającej się nieobecności członka w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu.

14. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w pkt. 13, a także w przypadku śmierci członka Komitetu, Burmistrz Miasta powołuje nowego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego.

15. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji tj. w okresie od 2017 r. do 2023 r. Ostatnim etapem tego procesu jest opracowanie raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2016-2023.

Rozdział 3.

Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii odnośnie m.in. projektu Gminnego Programu Rewitalizacji, projektów aktów planistycznych, projektu uchwały o ustanowieniu Specjalnej Strefy Rewitalizacji (jeśli zostanie ustanowiona), a także postępów w realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych.

2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miasta Ostrów Mazowiecka związanych z rewitalizacją.

3. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji co najmniej raz na 3 lata.

4. Zadaniem członków Komitetu Rewitalizacji jako ambasadorów podejmowanych działań w ramach prowadzonego procesu rewitalizacji jest także promowanie i zachęcanie mieszkańców oraz wszystkich podmiotów do uczestnictwa w konsultacjach programu oraz współpracy przy realizacji i monitorowaniu podejmowanych działań, przedsięwzięć.

5. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

6. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

7. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę. Rolę Przewodniczącego podczas pierwszego spotkania do czasu jego wyboru pełni Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka

8. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów podczas głosowania jawnego spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Komitetu.

9. Przewodniczący kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.

10. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komitetu nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy z własnej inicjatywy lub na wniosek:

a) co najmniej 4 członków Komitetu – w terminie do 14 dni od dnia wpływu wniosku do Przewodniczącego, Burmistrza Miasta – w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Wniosek powinien zawierać przyczyny zwołania Komitetu i proponowany porządek obrad.

11. Podstawowym sposobem komunikowania się członków Komitetu będą posiedzenia, poczta elektroniczna i połączenia telefoniczne.

12. Informacje na temat terminu, miejsca oraz tematu planowanego posiedzenia Komitetu wraz z dokumentami, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 5 dni przed zaplanowanym terminem posiedzenia.

13. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany i przedstawiany przez Przewodniczącego Komitetu. Na wniosek członków Komitetu do porządku obrad mogą zostać dodane dodatkowe kwestie do omówienia.

14. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona np. eksperci w dziedzinie rewitalizacji, przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji). Osoby te zapraszane są przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach, ale nie mają prawa głosu.

15. Komitet zajmuje stanowisko wobec tematów wpisanych w harmonogram obrad w formie wspólnej wypracowanej opinii.

16. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po przeprowadzeniu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków, w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).

17. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia podjęte podczas posiedzenia Komitetu. Każdorazowo sporządzana jest lista obecności.

18. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

19. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Zespół ds.. Rewitalizacji powołany zarządzeniem Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka spośród pracowników Urzędu Miasta.

20. Do zadań w zakresie obsługi organizacyjno- technicznej należy:

- a) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do zaopiniowania przez Komitet,
- b) informowanie członków Komitetu o zwoływanych posiedzeniach,
- c) sporządzanie protokołów i list obecności z posiedzeń,
- d) archiwizacja dokumentacji związanej z działalnością Komitetu.

Załącznik 1.

**Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji dla mieszkańców.
Gminny Program Rewitalizacji Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2016-2023**

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres e-mail	
Telefon	
Uzasadnienie uczestnictwa w Komitecie <i>(uzasadnienie powinno zawierać informacje nt. posiadanej wiedzy i doświadczenia w zakresie prowadzonych działań rewitalizacyjnych oraz przedsięwzięć realizowanych na rzecz społeczności lokalnej, a także w jaki sposób kandydat na członka Komitetu będzie komunikował i promował działania rewitalizacyjne w środowisku lokalnym)</i>	

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, że:

- 1) Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miasta Ostrów Mazowiecka, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, oraz w BIP Miasta Ostrów Mazowiecka mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności.
- 3) Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....
data, czytelny podpis

**Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji dla właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarach rewitalizacji, podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą bądź społeczną.
*Gminny Program Rewitalizacji Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2016-2023***

Nazwa organizacji / instytucji / podmiotu	
Adres siedziby organizacji / instytucji / podmiotu	
Nr telefonu do organizacji / instytucji / podmiotu	
Imię i nazwisko osoby zgłaszanej	
Telefon osoby zgłaszanej	
Adres e-mail osoby zgłaszanej	
Uzasadnienie uczestnictwa w Komitecie <i>(uzasadnienie powinno zawierać informacje nt. posiadanej wiedzy i doświadczenia w zakresie prowadzonych działań rewitalizacyjnych oraz przedsięwzięć realizowanych na rzecz społeczności lokalnej, a także w jako sposób kandydat na członka Komitetu będzie komunikował i promował działania rewitalizacyjne w środowisku lokalnym)</i>	

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu podmiotu

Oświadczenie osoby reprezentującej podmiot:

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, że:

- 1) Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miasta Ostrów Mazowiecka, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, oraz w BIP Miasta Ostrów Mazowiecka mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności.
- 3) Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.

Karta oceny formularzy zgłoszeniowych
Gminny Program Rewitalizacji Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2016-2023

Ocena formalna			
Lp.	Oceniany aspekt	Tak	Nie
1.	Czy formularz zgłoszeniowy został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze?		
2.	Czy formularz został poprawnie wypełniony i zawiera wszystkie informacje?		
3.	Czy formularz zawiera wymagane podpisy?		
4.	Czy kandydat reprezentuje jeden z podmiotów wskazanych w Zasadach wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji?		
5.	Czy kandydat spełnia kryterium niekaralności?		
Ocena merytoryczna			
Lp.	Oceniany aspekt	Maksymalna liczba punktów	Liczba punktów kandydata
1.	Wiedza i doświadczenie w zakresie rewitalizacji	5	
2.	Sposoby komunikacji i promocji działań rewitalizacyjnych w środowisku lokalnym	5	
Łączna liczba punktów			